



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Zdolni z Pomorza – Sopot”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Zdolni z Pomorza – Sopot” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), Priorytetu 5 Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+), Działania 5.8. Edukacja ogólna i zawodowa w ramach programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 (FEP 2021-2027 oraz z budżetu państwa).
2. Projekt realizowany jest zgodnie z umową o dofinansowanie nr FEPM.05.08-IZ.00-0141/24-00 z dnia 28.10.2024 r., zwaną dalej Umową.
3. Beneficjentem projektu jest Gmina Miasta Sopotu.
4. Projekt będzie realizowany przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Sopocie.
5. Okres realizacji Projektu: 30.12.2024r. - 30.11.2028r¹.
6. Ilekroć w dalszych zapisach Regulaminu jest mowa o:
 - 1) Projekcie – należy przez to rozumieć projekt „Zdolni z Pomorza – Sopot”;
 - 2) CNKiDZ – należy przez to rozumieć Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego zorganizowane w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Sopocie, ul. Władysława IV 23/25
 - 3) Poradni – należy przez to rozumieć Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną w Sopocie, ul. Władysława IV 23/25
 - 4) Uczniu – należy przez to rozumieć uczennicę/ucznia sopockiej publicznej szkoły podstawowej (klasa VII-VIII) i ponadpodstawowej lub zamieszkującego na terenie Miasta Sopotu, posiadającego uzdolnienia;
 - 5) Opiekunie Talentów - psycholog/doradca zawodowy (OT) należy przez to rozumieć osobę, która zapewni diagnozę w obszarze zdolności poznawczych, motywacji osiągnięć, zainteresowań i preferencji zawodowych, odkrywaniu talentów i mocnych stron uczestników projektu oraz udzieli systematycznego wsparcia wszystkim uczestnikom projektu,
 - 6) Lokalnym Opiekunie Pedagogiczno - Metodycznym (LOPM) należy przez to rozumieć osobę, która zapewni opiekę pedagogiczno - metodyczną, zapewni nadzór nad dostosowaniem ścieżki wsparcia, zgodnie z realizowanymi w projekcie formami oraz zweryfikuje ich zgodność,
 - 7) Komisji – należy przez to rozumieć komisję rekrutacyjną w celu prowadzenia naboru uczniów na poszczególne formy wsparcia w skład której wchodzi: Opiekun Talentów, Lokalny Opiekun Pedagogiczno-Metodyczny oraz Kierownik Projektu.
 - 8) Arkusza nominacji – należy przez to rozumieć dokument, który należy złożyć w celu zgłoszenia uczestnictwa ucznia uzdolnionego do projektu;
 - 9) Formularz danych i deklaracja uczestnika projektu - należy przez to rozumieć dokumenty zawierające dane i status uczestników projektu oraz oświadczenia dotyczące przetwarzania danych osobowych uczestników;
 - 10) Wniosku – należy przez to rozumieć dokument, który jest podstawą do przeprowadzenia badania ucznia w poradni i wydania opinii;

¹ Okres realizacji projektu może ulec zmianie i będzie zgodny z okresem wskazanym w aktualnym na daną chwilę Wnioskiem o dofinansowanie.



- 11) Wszelkie dokumenty składane przez niepełnoletniego Ucznia, a mające wpływ na sposób uczestnictwa w Projekcie, muszą zawierać podpis rodzica lub opiekuna prawnego.
- 12) Projekt realizowany jest z zachowaniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn i niedyskryminacji. Wszyscy kandydaci, którzy spełnią kryteria, określone w regulaminie będą mieli zapewniony równy dostęp do udziału w projekcie, niezależnie od płci, rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, miejsca urodzenia, wieku, niepełnosprawności lub orientacji seksualnej.
- 13) Przyjmuje się zasadę rozstrzygnięcia wątpliwości związanych z rekrutacją na korzyść ucznia.

§2

Cel i zakres projektu

1. Celem projektu jest zapewnienie wsparcia uzdolnionym uczniom, począwszy od diagnozy uzdolnień, poprzez udzielenie adekwatnego wsparcia w trakcie nauki, po pomoc w wyborze dalszej ścieżki kariery.
2. Projekt jest skierowany do uczniów sopockich publicznych szkół: podstawowych (klasa VII-VIII) i ponadpodstawowych lub zamieszkujących na terenie Miasta Sopotu, posiadających uzdolnienia oraz ich rodziców/opiekunów prawnych.
3. Projekt obejmuje następujące formy wsparcia:
 - ✓ diagnozę i wsparcie zainteresowań oraz talentów poprzez budowanie indywidualnej ścieżki wsparcia dla uczestnika;
 - ✓ warsztaty prowadzone metodą projektu;
 - ✓ tutoring naukowy;
 - ✓ warsztaty rozwijające kreatywność/ innowacyjność/ przedsiębiorczość;
 - ✓ warsztaty z doradztwa zawodowego;
 - ✓ obozy naukowe, wyjazdy edukacyjne, pikniki naukowe;
 - ✓ spotkania i warsztaty dla rodziców.

§ 3

Tryby rekrutacji

1. Uczeń może stać się uczestnikiem projektu w ramach rekrutacji prowadzonej w sposób ciągły.
2. W wypadku finansowania całości lub części działań w ramach projektu z funduszy strukturalnych Unii Europejskiej, uczeń zakwalifikowany do projektu zobowiązany jest do złożenia w CNKiDZ wymaganych dokumentów zgodnie z umową lub decyzją o dofinansowaniu projektu.
3. W wypadku, o którym mowa w ust. 2, mogą mieć zastosowane dodatkowe warunki udziału w projekcie, w szczególności związane z miejscem zamieszkania, które zostaną przedstawione uczniowi przed podjęciem decyzji o udziale w projekcie.
4. Odmowa złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 2, uniemożliwia udział w projekcie.
5. Uczeń składa komplet dokumentów w CNKiDZ.
6. Rodzic dziecka biorącego udział w projekcie jest również uczestnikiem projektu.



§ 4

Rekrutacja

1. Rekrutacja to nabór uczniów do projektu prowadzony w sposób ciągły.
2. Rekrutacja prowadzona jest przez złożenie w CNKiDZ kompletu dokumentów, w skład którego wchodzi:
 - 1) arkusz nominacji oraz formularz uczestnika projektu - uczeń wraz z oświadczeniami,
 - 2) wniosek o przeprowadzenie badań diagnostycznych i wydanie opinii wraz z załącznikami (badanie będzie przeprowadzone w terminie uzgodnionym indywidualnie),
 - 3) formularz uczestnika projektu - rodzic wraz z oświadczeniami,
3. Prawo do nominowania ucznia do projektu posiadają:
 - 1) nauczyciel przedmiotu,
 - 2) pedagog lub psycholog szkolny,
4. Dodatkowe punkty uzyskują uczniowie:
 - 1) laureaci, finaliści lub uczestnicy olimpiad i konkursów, co najmniej na szczeblu wojewódzkim;
 - 2) laureaci i finaliści konkursów miejskich organizowanych przez Sopotcki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli;
5. W przypadku uczniów, o których mowa w ust. 4, wymagane jest załączenie do arkusza nominacji kopii dokumentu potwierdzającego uzyskany tytuł.
6. Uczeń składając dokumenty rekrutacyjne wskazuje obszar zainteresowania.
7. Pierwszeństwo udziału w proponowanych formach wsparcia mają uczniowie z najwyższą liczbą punktów. Punkty przyznaje Komisja za:
 - 1) Diagnozę liczba punktów w przedziale: 0-16
 - 2) Nominacja nauczyciela: 0-4
 - 3) Laureaci i finaliści konkursów i olimpiad: 0-8
8. Komisja tworzy listę rankingową na poszczególne formy wsparcia oraz listy rezerwowe uczestników projektu.
9. Listy o których mowa w ust. 8 dostępne będą w Centrum Nauczania Kreatywnego i Doradztwa Zawodowego.

§ 5

Informowanie o rekrutacji

1. Na stronie internetowej: www.poradniasopot.pl/zdolnizpomorza, udostępnione zostaną następujące informacje oraz dokumenty do pobrania:
 - 1) regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie,
 - 2) wzory wymaganych dokumentów, w szczególności:
 - a) wniosek o przeprowadzenie badania i wydanie opinii,
 - b) arkusz nominacji,
 - c) formularz uczestnika projektu wraz z oświadczeniem,
 - 3) informacja o etapach edukacyjnych i klasach objętych rekrutacją,
 - 4) informacja o terminach dot. rekrutacji,
2. Komisja zapewni przekazanie informacji o rekrutacji do publicznych szkół na terenie Miasta Sopotu.

§ 6



Odwołania w procesie rekrutacji

1. Odwołanie dotyczące zakwalifikowania do projektu może złożyć rodzic/opiekun prawny ucznia lub pełnoletni uczeń.
2. Odwołanie należy zgłosić pisemnie albo poprzez pocztę elektroniczną w terminie 5 dni kalendarzowych do przewodniczącego komisji, licząc od dnia ogłoszenia wyników rekrutacji.
3. Odwołanie musi zawierać co najmniej:
 - 1) dane osobowe oraz kontaktowe ucznia, a w wypadku ucznia niepełnoletniego także dane jego rodzica/opiekuna prawnego,
 - 2) uzasadnienie merytoryczne dot. zakresu odwołania,
 - 3) podpis ucznia oraz w wypadku ucznia niepełnoletniego podpis jego rodzica/opiekuna prawnego.
4. Odwołania wniesione po terminie lub nie zawierające wszystkich elementów, o których mowa w ust. 3, pozostawia się bez rozpoznania.
5. Komisja w terminie do 14 dni podejmuje decyzję o uwzględnieniu lub odrzuceniu odwołania oraz informuje ucznia o sposobie rozpatrzenia odwołania.

§ 7

Badania diagnostyczne w poradni

1. Badanie w poradni przeprowadzane jest na wniosek pełnoletniego ucznia, a wypadku ucznia niepełnoletniego – na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.
2. Badanie w poradni obejmuje:
 - 1) wywiad z uczniem, dający m.in. odpowiedź na pytania o zaangażowanie ucznia, chęć i motywację do samorozwoju oraz udziału w projekcie,
 - 2) rozmowę z rodzicem lub opiekunem prawnym,
 - 3) przeprowadzenie serii testów diagnostycznych.
3. W przypadku ucznia posiadającego aktualną opinię psychologiczno- pedagogiczną psycholog może podjąć decyzję o odstąpieniu od badań.
4. W wyniku badań w poradni powstaje opinia, której 1 egz. zostaje przekazany pełnoletniemu uczniowi, a wypadku ucznia niepełnoletniego – rodzicowi lub opiekunowi prawnemu ucznia, a 1 egz. pozostaje w poradni.
5. Zawarte w opinii wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z uczniem udostępnione będą prowadzącym formy wsparcia w ramach projektu i będą wykorzystywane w celu indywidualizacji wsparcia.
6. Badania diagnostyczne prowadzone będą przy pomocy następujących narzędzi:
 - 1) testy do badania inteligencji i kompetencji społecznych,
 - 2) inne testy, których przeprowadzenie badający psycholog uzna za konieczne w celu sporządzenia opinii zgodnej z zasadami sztuki.

§ 8

Listy rankingowe i listy rezerwowe uczestników projektu

1. Sporządza się listy uczniów zakwalifikowanych na poszczególne formy wsparcia oraz listy rezerwowe z uwzględnieniem punktacji.
2. Lista rankingowa uszeregowana jest zgodnie z liczbą punktów otrzymanych w ramach rekrutacji.



3. Lista rankingowa obejmuje wszystkich uczniów, którzy uczestniczyli w rekrutacji.
4. Uczniowie z listy rankingowej, którzy nie zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, ale spełniają warunki udziału w systemie wspierania uczniów uzdolnionych „Zdolni z Pomorza -Sopot”, tworzą listę rezerwową.
5. Jeżeli w wyniku prowadzonej rekrutacji lub rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w § 6, następuje zmiana na listach, o których mowa w ust. 1, komisja w terminie dwóch tygodni od zaistnienia zmiany udostępnia aktualne listy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych regulaminem decyzje podejmuje komisja.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.